

## YÖNETMELİK

Trabzon Üniversitesinden:

**TRABZON ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFERİ VE PROJE YÖNETİMİ  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmeliğin amacı, Trabzon Üniversitesi Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönetmelik; Trabzon Üniversitesi Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Ar-Ge: Araştırma Geliştirmeyi,
  - b) Merkez birimleri: Farkındalık, tanıtım ve eğitim birimini (Birinci Modül), destek programlarından yararlandırma birimini (İkinci Modül), Üniversite paydaş iş birliği birimini (Üçüncü Modül), fikri, sınai mülkiyet hakları ve lisanslama birimini (Dördüncü Modül), şirketleşme ve girişimcilik birimini (Beşinci Modül), Üniversite-şehir-bölge etkileşimi birimini (Altıncı Modül),
  - c) Merkez (TRÜ-TTM): Trabzon Üniversitesi Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - ç) Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - d) Rektör: Trabzon Üniversitesi Rektörünü,
  - e) Ulusal projeler: Ulusal kuruluşlar tarafından desteklenen iç kaynaklı projeleri,
  - f) Uluslararası projeler: Dış kaynaklı projeleri,
  - g) Üniversite: Trabzon Üniversitesini,
  - ğ) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amacı**

**MADDE 5 – (1)** Merkezin amacı, Üniversitede üretilen bilginin paydaş, kamu kurumları, özel kuruluşlar ve topluma aktarılması ile ticarileştirilmesini sağlamak, Üniversite ve paydaşlar arasındaki iş birliği ve etkileşimi artırmak, proje desteklerine dair eğitimler vermek, danışmanlık hizmeti sunmak ve özellikle bölgesel düzeyde Ar-Ge ve inovasyona dayalı bir ekosistemin oluşmasına yönelik çalışmalar yürütmek, ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından araştırmacıları, eğitimcileri, öğrencileri ve paydaş kuruluşları yararlandırmaya yönelik hizmetler sağlamak, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yaygınlaştırılması, yönetilmesi ve ticarileştirilmesini sağlamak, öğrenci ve akademisyenlerin girişimcilik faaliyetlerini desteklemek, teşvik etmek, Merkez faaliyetlerini şehir ve bölgedeki aktörlerle paylaşım yaygınlaştırarak ulusal kalkınmaya katkıda bulunmaktır.

**Faaliyet alanları**

**MADDE 6 – (1)** Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Üniversite bünyesinde teknoloji transferi konusunda farkındalık oluşturmak, bu alanda tanıtımlar yapmak, Merkezin faaliyet alanlarında eğitimler vermek ya da organize etmek.
- b) Üniversitedeki araştırmacılar ve paydaşlar hakkında envanter çalışması yaparak eşleştirmeler için veri tabanı oluşturmak, bu verilere dayanarak paydaş-akademisyen eşleştirmelerini yapmak, fon kaynakları doğrultusunda Üniversite-paydaş iş birliğinde projeler organize etmek, akademisyen-paydaş ortaklığında Ar-Ge projeleri yürütülmesine destek olmak, teşvik etmek, eşleştirmek, ortak Ar-Ge sözleşmelerinin yapılmasına aracılık etmek, bu sözleşmelerin yürütülmesini gözetmek ve olası sorunlara yönelik çözüm önerileri geliştirmek, Ar-Ge ve tasarım

merkezlerinin kurulmasına destek olmak ve devamında bu merkezler için proje yapmak üzere akademisyen eşleştirmelerini sağlamak.

c) Paydaşlarına ulusal ve uluslararası fonları duyurmak, bunlar hakkında bilgi vermek, fon kaynaklarına erişim, ortak bulma, proje oluşturma ve geliştirme, hazırlama, bütçeleme, başvuru ve yürütülmesi hakkında destek olmak.

ç) Patentler ve fikri haklar konusunda farkındalık oluşturmak, tescil başvurusu konusunda teşvik etmek, ön araştırmalarını yapmak/yaptırmak, tescil sürecinde destek olmak, tescillenenlerin ticarileşme süreçlerine katkıda bulunmak.

d) Merkezin amaçları doğrultusunda Üniversite adına ortaklık, hizmet ve danışmanlık sözleşmeleri yapmak ve yapılmasına aracılık etmek.

e) Kurumda ve bölgede girişimcilik ve şirketleşme ekosisteminin yerleşmesine, gelişmesine katkıda bulunmak, öğrenci ve akademisyenlerin şirketleşme süreçlerine destek olmak, teknokentler ile iletişim halinde bu süreçleri koordine etmek.

f) Üniversitenin Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde yürütülen lisansüstü araştırmaların paydaşların kullanımına açılması ve paydaş odaklı tezlerin yapılmasını teşvik etmek.

g) Faaliyet alanlarında ulusal/uluslararası fuarlar, kongreler ve çalıştaylar düzenlemek.

ğ) Fikir aşamasından, proje, prototip ve ürün aşamasına kadar geçen süreçte Ar-Ge, inovasyon, teknoloji transferi, patentleme/lisanslama ve ticarileşme konularında destek olmak.

h) Ön kuluçka hizmetleri vererek girişimcileri kuluçka ve şirket aşaması öncesinde hazırlamak.

ı) Öğretim elemanlarına, öğrencilere ve talep eden dış paydaşlara yönelik ulusal ve uluslararası proje hazırlama eğitimleri düzenlemek.

i) Gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin dönemlik faaliyet raporları, aylık bültenleri yayınlamak.

j) Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi ile iş birliği içinde çalışarak bu birimin çalışmalarına destek olmak.

k) Merkezin amacı doğrultusunda 2547 sayılı Kanununun amaç ve ilkelerine uygun diğer çalışmaları yapmak.

(2) Merkez, birinci fıkrada belirtilenler dışındaki faaliyetleri, amaçları doğrultusunda olmak kaydıyla, Yönetim Kurulunun teklifi ve Rektörün onayı ile yapabilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

#### Merkezin yönetim organları

**MADDE 7 – (1)** Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

#### Müdür

**MADDE 8 – (1)** Müdür, Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi dolan Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Üniversitenin öğretim elemanları arasından iki kişi, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür yardımcılarının biri Müdürün bulunmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder. Vekâlet süresi altı ayı aştığında yeni bir Müdür görevlendirilir. Müdürün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

#### Müdürün görevleri

**MADDE 9 – (1)** Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkez çalışmalarının yürütülmesini sağlamak, Merkezi temsil etmek, gözetim ve denetimini yapmak.

b) Yönetim Kurulunun gündemini belirlemek ve alınan kararları uygulamak.

c) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.

ç) Merkezin yıllık faaliyet planı ve programını hazırlayarak Yönetim Kurulu onayına sunmak ve uygulanmasını sağlamak.

d) Yılsonu faaliyet raporunu hazırlamak ve Yönetim Kurulunun görüşü ile Rektöre sunmak.

e) Merkez bünyesindeki birimlerin koordinasyonunu sağlamak.

#### Yönetim Kurulu

**MADDE 10 – (1)** Yönetim Kurulu; Ar-Ge'den sorumlu Rektör Yardımcısı, Bilimsel Araştırma Projeleri birimi koordinatörü, Yönetim Bilgi Sistemi Birimi koordinatörü ve Müdür ile Rektör tarafından Üniversitenin aylıklı ve tam zamanlı öğretim üyeleri arasından görevlendirilen beş üye olmak üzere toplam dokuz üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu Başkanı, Ar-Ge'den sorumlu Rektör Yardımcısıdır. Yönetim Kurulu, Başkanın veya Müdürün daveti üzerine ayda en az bir kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11** – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyet ve yönetimi ile ilgili kararlar almak.
- b) Merkezin kısa, orta ve uzun vadeli stratejik planını hazırlamak.
- c) Merkezin eğitim, iş birliği, araştırma, geliştirme, inceleme, yayın, etkinlik, danışmanlık ve proje başvuru taleplerini değerlendirip karara bağlamak.
- ç) Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.
- d) Merkezin çalışma alanı ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla iş birliği esaslarını belirlemek.
- e) Üniversitenin araştırma, fikri ve sınai mülkiyet hakları ile ticarileştirme politikalarının oluşturulması ve uygulanması konularında Rektörlüğe destek sağlamak.
- f) Yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını değerlendirmek ve Rektörlüğe iletmek üzere karara bağlamak.
- g) Yurt içi ve yurt dışındaki kamu kurumları ve özel kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların esas ve usullerini tespit etmek.
- ğ) Eğitim programları sonunda verilecek olan katılım belgesi, sertifika ve benzeri belgelerle ilgili esasları belirlemek.
- h) Müdürün, Merkezle ilgili getireceği konuları değerlendirerek karara bağlamak.
- ı) Paydaşlar ile danışma niteliğinde toplantılar düzenlemek.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 12** – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca, Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

#### **Ekipman ve demirbaşlar**

**MADDE 13** – (1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında veya Rektörlükçe alınan her türlü alet, donanım, demirbaş ve sarf malzemeler Merkezin kullanımına tahsis edilir.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 14** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 15** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 16** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Trabzon Üniversitesi Rektörü yürütür.